

Załącznik Nr 2

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez BCK w Brzegu
Zarządzenie nr 16/2017 Dyrektora BCK z dnia 25.08.2017 roku

Zaproszenie do składania ofert

Zamawiający Brzeskie Centrum Kultury w Brzegu zaprasza do składania ofert na zadanie pn.

Obsługa Wesołego Miasteczka – karuzeli w ramach imprezy pn. „Dni Księstwa Brzeskiego 2019” w dniach 30.04-03.05.2019 roku w Brzegu

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Dni główne imprezy pn. „Dni Księstwa Brzeskiego 2019” odbędą się 01-02 maja 2019 roku w amfiteatrze miejskim w Brzegu. W tych dniach planuje się organizację koncertów gwiazd polskiej sceny muzycznej

Informacje dotyczące Wesołego Miasteczka:

1. Wykonawca wybrany na podstawie najkorzystniejszej oferty jest uprawniony do zapewnienia obsługi Wesołego Miasteczka w/w imprezy w postaci poniższych zadań na zasadzie wyłączności
2. Wykonawca zapewni ustawienie i obsługę własnych elementów Wesołego Miasteczka, tj.:
 - a. karuzele duże (huśtawki łańcuchowe, młoty, etc.),
 - b. karuzele mniejsze dla dzieci (tradycyjna karuzela, mała huśtawka łańcuchowa, itp.),
 - c. zjeżdżalnie i atrakcje dmuchane dla dzieci,
 - d. dodatkowe elementy będące urozmaiceniem wesołego miasteczka.

II. Termin i miejsce realizacji zamówienia: 30.04. – 03.05.2019 roku na dziedzińcu Gimnazjum Piastowskiego w Brzegu

III. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

Oferent składa propozycję cenową, która zawierać będzie podaną brutto i netto kwotę jaką proponuje do zapłacenia na rzecz Organizatora – Brzeskiego Centrum Kultury z tytułu wyłączności prowadzenia Wesołego Miasteczka i udostępnienia placu – dziedzińca Gimnazjum Piastowskiego w Brzegu.

IV. Istotne warunki zamówienia:

A. Wykonawca przedkładając propozycję cenową składa następującą dokumentację:

1. pismo przewodnie z ofertą cenową zgodnie z Załącznikiem
2. pismo informacyjne z wykazem sprzętu karuzelowego, który Oferent posiada,
3. oświadczenie o posiadanych zasobach kadrowych niezbędnych do terminowego i profesjonalnego zrealizowania zadania,
4. oświadczenie o posiadanej odpowiedniej z typem działalności polisy ubezpieczeniowej – mile widziany skan polisy,
5. oświadczenie o wzięcie na siebie (wykonawca) odpowiedzialności za stan techniczny posiadanego sprzętu i posiadaniu niezbędnych do jego używania certyfikatów i zaświadczeń,
6. oświadczenie o nieznajdowaniu się w stanie upadłości i trudnej sytuacji finansowej prowadzonej działalności (dopuszczalny skan),
7. referencje wystawione przez poprzednich kontrahentów (opcjonalnie),
8. dokumentacją zdjęciową przedstawiającą rzeczywisty wygląd przykładowych realizacji.

B. Dodatkowo Wykonawca/Oferent zobowiązany jest do:

1. wpłacenia na konto Organizatora opłaty za wystawienie Wesołego Miasteczka, najpóźniej w terminie 7 dni przed realizacją imprezy,
2. rozstawienia Wesołego Miasteczka na terenie realizacji imprezy wyłącznie w miejscach wskazanych i uzgodnionych z organizatorem,
3. obsługi Wesołego Miasteczka w czasie imprezy w godzinach jej trwania oraz do bieżącego utrzymania czystości zajmowanego terenu, jak również uprzątnięcia zajmowanego terenu po zakończonej imprezie,
4. niesprzedawania napojów oraz jedzenia,
5. posiadania podręcznego sprzętu gaśniczego, sprawnego i zgodnego z obowiązującymi przepisami,
6. posiadania wszystkich niezbędnych atestów ppoż, BHP, zaświadczeń dotyczących urządzeń,
7. przestrzegania postanowień Organizatora w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa przebiegu imprezy oraz ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych,

8. posiadania aktualnego wymaganego pozwolenia na prowadzenie działalności oraz niezbędnej wiedzy, doświadczenia i potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zadań, o których mowa w zapytaniu ofertowym,
9. zabezpieczyć we własnym zakresie okablowanie do miejsca z urządzeniami elektrycznymi (przewody odpowiadające wymogom BHP i warunkom technicznym).

C. Zamawiający zobowiązany jest do:

1. zapewnienia wyłączności na prowadzenie Wesołego Miasteczka przez Wykonawcę w ramach imprezy,
2. do udzielenia Wykonawcy pomocy w prowadzeniu działań reklamowych w dniach odbywania się imprezy będącej przedmiotem niniejszej umowy,
3. do zapewnienia dostawy prądu o uzgodnionej mocy (Organizator, zaświadcza jednak, że posiada do dyspozycji wykonawcy 40kW; w przypadku zapotrzebowania większego ze strony Wesołego Miasteczka, ewentualny niedobór Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie – agregat prądotwórczy) w miejscu realizacji imprezy oraz obsługi elektryka podczas podłączenia i odłączenia urządzeń jak i w trakcie imprezy.

V. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze propozycji cenowych:

1. wysokość kwoty, którą Oferent zapłaci Zamawiającemu z tytułu udostępnienia placu i wyłączności na prowadzenie Wesołego Miasteczka, z uwzględnieniem wytycznych z pkt. IV,
2. przedstawienie oświadczeń (ich ważność i zgodność treści z wytycznymi),
3. kompletność wymaganej dokumentacji,
4. ogólny wygląd posiadanego Wesołego Miasteczka, jego atrakcyjność,
5. doświadczenie w wykonywaniu podobnych usług.

VI. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

VII. Sposób przygotowania oferty:

1. ofertę należy przygotować w języku polskim;
2. oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną;
3. na kopercie należy umieścić napis " Oferta na";
4. ofertę należy złożyć w terminie do dnia 04.02.2019 roku do godziny 11.00 w formie:
 - a. pisemnej (osobiście, listownie) na ul. Jabłkowa 5,49-300 Brzeg;
 - b. w wersji elektronicznej na e-mail: zamowieniabck@gmail.com

VIII. Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowych: Brzeskie Centrum Kultury,

ul. Jabłkowa 5, 49-300 Brzeg, 04.02.2019.r. godzina 12.00

IX. Informacje dotyczące zawarcia umowy :

Umowa zostanie podpisana najpóźniej do dnia 18.02.2019 roku w Brzeskim Centrum Kultury. Płatność za zamówienie na podstawie faktury VAT. Termin i wszelkie informacje zawierać będzie umowa.

W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem lub telefonicznie o terminie przeprowadzenia negocjacji i podpisania umowy.

Załączniki:

Wzór formularza oferty

Brzeskie Centrum Kultury
49-300 Brzeg, ul Mleczna 5
sekretariat-tel 0-77/404-57 75 (76)
centrala-tel /fax 0-77/416-99-86 (87)
NIP: 747-10-48-139

Dyrektor
Brzeskiego Centrum Kultury
Jacek Ochryński

.....
Podpis Zamawiającego

Wzór formularza oferty

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego, dotyczącego:

Obsługa Wesołego Miasteczka – karuzeli w ramach imprezy pn. ” Dni Księstwa Brzeskiego 2019” w dniach 30.04-03.05.2019 roku w Brzegu

Składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy na rzecz Zamawiającego kwotę: zł netto, obowiązujący podatek VAT %, zł brutto.
2. Przyjmujemy do realizacji pozostałe warunki określone przez zamawiającego w zaproszeniu.

....., dnia

(miejsowość)

.....
(podpis osoby umocowanej ze strony Wykonawcy)