

Zaproszenie do złożenia propozycji cenowej

Brzeskie Centrum Kultury zaprasza do przedstawienia propozycji cenowej wykonania zamówienia obejmującego:

Wynajem straganów – domków handlowych celem organizacji jarmarków miejskich w roku 2016 w Brzegu w terminach i ilościach:

- 18-20.03.2016 – 10 szt. - Brzeski Jarmark Wielkanocny (lokalizacja: Pl. Polonii Amerykańskiej, Brzeg)
- 23-25.09.2016 – 10 szt. - Kresowy Jarmark Mariacki (lokalizacja: Pl. Polonii Amerykańskiej, Brzeg)
- 16-23.12.2016 – 25 szt. - Brzeski Jarmark Bożonarodzeniowy (lokalizacja: Pl. Polonii Amerykańskiej, ul. Długa, Brzeg)

**Termin realizacji zamówienia: 2016.
Termin złożenia oferty: do 22.02.2016**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Wynajęcie straganów na jarmarki, który odbywać się będą w Brzegu w 2016 roku. Terminy, lokalizacje i ilość domków podano we wstępie zaproszenia. Stragany muszą być drewniane, zamykane, z otwieranymi okiennicami, stołami do prezentacji wyrobów. Wymiary straganów to (przedział):

- zewnętrzne wymiary minimalne: 3,5m x 2,2m x 2,3m,
- wewnętrzne wymiary minimalne: 2,85m x 1,85m x 2,3m,
- lady o szerokości minimum 40cm z trzech stron każdego straganu-domku.

Dodatkowo po stronie Wykonawcy zamówienia jest transport straganów-domków handlowych do Brzegu oraz montaż we wskazanych we wstępie lokalizacjach i ustaleniach z BCK na dzień przed realizacją każdego z jarmarków. Stragany i domki muszą być rozstawione i przygotowane dla wystawców w dniach 18-20.03.2016, 23-25.09.2016 oraz 16-23.12.2016 w godzinach 10:00-18:00.

Miejsce montażu i demontażu: Plac Polonii Amerykańskiej w Brzegu. Demontaż po stronie Wykonawcy i transport-wywóz domków z Brzegu maksymalnie dzień po imprezie lub zaraz po zamknięciu stoisk w ostatnim dniu każdego z jarmarków. Dodatkowo domki muszą posiadać następujące elementy:

- a) możliwość otwarcia z 3 stron,
- b) możliwość zamknięcia domku na noc, drzwi i okiennice zamykane na zamek.
- c) oświetlenie
- d) gniazdko elektryczne
- e) atrakcyjny wygląd
- f) zadaszenie zabezpieczające towar na wypadek deszczu

2. Termin realizacji umowy: 18.03-23.12.2016

3. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

Propozycji cenowej należy przedstawić cenę całkowitą usługi w złotych netto i brutto (Wynajem, transport tam i z powrotem, montaż i demontaż domków-straganów handlowych – na wszystkie terminy podane we wstępie oraz dla informacji BCK – z podziałem na każdy z terminów). W propozycji cenowej należy osobno uwzględnić całkowitą cenę brutto, netto i stawkę VAT.

4. Wykonawca przedkładając propozycję cenową składa następującą dokumentację:

- a) Ofertę cenową zawierającą cenę całkowitą (jak w pkt 3).
- b) Oświadczenie o posiadanych domkach – w odpowiedniej ilości, spełniających wymiary i wymogi opisane w pkt 1.

- c) Oświadczenie o posiadanej odpowiedniej z typem działalności polisy ubezpieczeniowej – mile widziany skan polisy.
 - d) Oświadczenie o nieznajdowaniu się w stanie upadłości i trudnej sytuacji finansowej prowadzonej działalności.
 - e) Referencje wystawione przez poprzednich kontrahentów (opcjonalnie).
 - f) Dokumentację zdjęciową przedstawiającą rzeczywisty wygląd straganów-domków handlowych.
5. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze propozycji cenowych:
- a) cena całkowita, z uwzględnieniem wytycznych z pkt 3,
 - b) wygląd i stan straganów - domków handlowych, łącznie z ich wymiarami – oceniony na podstawie dostarczonej dokumentacji fotograficznej i oświadczeń,
 - c) kompletność dokumentacji wymaganej.
6. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowych:
- a) w formie pisemnej na adres – Brzeskie Centrum Kultury, ul. Mleczna 5, 49-300 Brzeg,
 - b) za pośrednictwem faksu – Brzeskie Centrum Kultury – fax. 77 416 9986
 - c) za pośrednictwem e-maila: zamowieniabck@gmail.com
7. Oferty należy złożyć najpóźniej do dnia 22.02.2016 do godziny 10:00.
8. Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowych: 22.02.2016 – godz. 11:00 – Brzeskie Centrum Kultury, ul. Mleczna 5.
9. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami: Łukasz Michalak – specjalista ds. turystyki i animacji kulturalnej BCK, Jacek Ochmański – dyrektor BCK.
10. Informacje dotyczące zawarcia umowy: Umowa zostanie podpisana najpóźniej do dnia 29.02.2016 roku w Brzeskim Centrum Kultury. Płatność za zamówienie, po jego właściwej realizacji na podstawie faktury VAT. Termin i wszelkie informacje zawierać będzie umowa (płatności dokonywane będą po realizacji każdego z jarmarków).
11. W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem lub telefonicznie o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.