

KF. 340.2.2019

Załącznik Nr 2

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez BCK w Brzegu
Zarządzenie nr 16/2017 Dyrektora BCK z dnia 25.08.2017 roku

Zaproszenie do składania ofert

Zamawiający Brzeskie Centrum Kultury w Brzegu zaprasza do składania ofert na zadanie pn.

**„Obsługę i wyłączność prowadzenia strefy gastronomicznej w ramach imprezy masowej
pn. „Dni Księżstwa Brzeskiego 2019” w dniach 01-02.05.2019”**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Dni Główne imprezy pn. „Dni Księżstwa Brzeskiego” odbędą się 01-02 maja 2019 w amfiteatrze miejskim w Brzegu. W tych dniach planuje się organizację koncertów gwiazd polskiej sceny muzycznej oraz prezentacje kabaretowe. Przewidywana liczba widzów w amfiteatrze: 3500/dzień.

Wykonawca wybrany na podstawie najkorzystniejszej oferty jest uprawniony do zapewnienia obsługi gastronomicznej w/w. imprezy – prowadzenia strefy gastronomicznej w postaci poniższych zadań.

Stoiska gastronomiczne obejmujące:

- Sprzedaż napoi alkoholowych o zawartości alkoholu nieprzekraczającej 3,5%,
- Sprzedaż napoi bezalkoholowych (zimne, gorące),
- Sprzedaż dań gorących, m.in. z grilla/rożna,
- Sprzedaż jedzenia typu fast food,
- Gastronomia lekka – wata cukrowa, lody, gofry, popcorn, itp.
- Zapewnienie min. 300 miejsc siedzących przy stołach biesiadnych i parasolach,
- Zapewnienie min. 8 rollbarów.

2. Termin realizacji zamówienia:

01-02.05.2019 roku

3. Opis sposobu obliczenia ceny składanej propozycji cenowej:

Oferent składa propozycję cenową, która zawierać będzie podaną brutto i netto kwotę jaką proponuje do zapłacenia na rzecz Organizatora – Brzeskiego Centrum Kultury z tytułu wyłączności prowadzenia strefy gastronomicznej i udostępnienia powierzchni na ten cel na terenie amfiteatru miejskiego w Brzegu

4. Istotne warunki zamówienia:

A. Wykonawca przedkładając propozycję cenową składa następującą dokumentację:

- a. Ofertę zgodnie z Załącznikiem
- b. Pismo informacyjne z wykazem posiadanych stoisk i propozycją organizacji strefy gastronomicznej w amfiteatrze.
- c. Oświadczenie o posiadanych zasobach kadrowych niezbędnych do terminowego i profesjonalnego zrealizowania zadania.
- d. Oświadczenie o posiadanej odpowiedniej z typem działalności polisy ubezpieczeniowej – mile widziany skan polisy
- e. Oświadczenie o wzięciu na siebie (Wykonawca) odpowiedzialności za stan techniczny posiadanego sprzętu i posiadaniu niezbędnych do jego używania certyfikatów i zaświadczeń
- f. Oświadczenie o nieznajdowaniu się w stanie upadłości i trudnej sytuacji finansowej prowadzonej działalności. (dopuszczalny skan)
- g. Referencje wystawione przez poprzednich kontrahentów (opcjonalnie)
- h. Dokumentację zdjęciową przedstawiającą rzeczywisty wygląd przykładowych realizacji.

B. Dodatkowo Wykonawca/Oferent zobowiązany jest do:

- a. Wpłacenia na konto Organizatora opłaty, z tytułu udostępnienia powierzchni pod ustawienie strefy gastronomicznej na terenie amfiteatru miejskiego i zapewnienie wyłączności, najpóźniej w terminie 7 dni przed realizacją imprezy
- b. Zapewnić miejsca konsumpcyjne dla min. 300 osób (przy stołach biesiadnych, pod parasolami)
- c. Rozstawić stoiska na terenie realizacji imprezy wyłącznie w miejscach wskazanych i uzgodnionych z organizatorem,
- d. obsługi miejsc gastronomicznych w czasie imprezy w godzinach jej trwania oraz do bieżącego utrzymania czystości zajmowanego terenu, jak również

- uprzątnięcia zajmowanego terenu po zakończonej imprezie,
- e. niesprzedawania napojów w opakowaniach szklanych,
 - f. posiadania odpowiedniej ilości sprzętu umożliwiającego sprawne przygotowanie i podawanie posiłków (kuchnie, grille, przyczepy gastronomiczne, chłodnie, etc),
 - g. posiadania podręcznego sprzętu gaśniczego ustawionego przy punktach gastronomicznych,
 - h. przestrzegania postanowień Organizatora w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa przebiegu imprezy oraz ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych,
 - i. posiadania aktualnego wymaganego pozwolenia na prowadzenie działalności oraz niezbędnej wiedzy, doświadczenia i potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zadań, o których mowa w zapytaniu ofertowym,
 - j. zabezpieczyć we własnym zakresie okablowanie do miejsca z urządzeniami elektrycznymi (przewody odpowiadające wymogom BHP i warunkom technicznym)
 - k. opłacenia opłaty handlowej (targowej) w dniu imprezy gotówką u inspektora z Urzędu Miasta Brzeg,
 - l. uzyskania we własnym zakresie koncesji na sprzedaż napojów alkoholowych i opłacenia wszelkich opłat z tym związanych,
 - m. sprzedawania tylko i wyłącznie takich napojów alkoholowych, które zawierają określoną w ustawie i przepisach dotyczących bezpieczeństwa imprez masowych ilość alkoholu.(max. 3,5%),
 - n. przedstawienie wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych przez służby oraz inspektora sanitarnego.

C. Zamawiający zobowiązany jest do:

- a. zapewnienia wyłączności na prowadzenie strefy gastronomicznej przez Wykonawcę w ramach imprezy,
- b. do udzielenia Wykonawcy pomocy w prowadzeniu działań reklamowych

w dniach odbywania się imprezy będącej przedmiotem niniejszej umowy,

- c. do zapewnienia dostawy prądu o uzgodnionej mocy (Organizator zaświadcza jednak, że posiada do dyspozycji strefy gastronomicznej 80kW. W przypadku zapotrzebowania większego ze strony strefy gastronomicznej, ewentualny niedobór Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie - agregat prądotwórczy) w miejscu realizacji imprezy oraz obsługi elektryka podczas podłączenia i odłączenia stoisk jak i w trakcie trwania imprezy.

D. Organizator jest uprawniony do umieszczenia w miejscu realizacji imprezy następujących stoisk:

- a. stoiska promocyjne Miasta Brzeg oraz innych miejskich instytucji i organizacji,
- b. stoisk promocyjnych sponsorów imprezy,
- c. innych stoisk handlowych, których nie dotyczy zakres ofertowy Wykonawcy,
- d. stoisk kasowych do sprzedaży biletów wstępu do amfiteatru miejskiego.

E. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze propozycji cenowych:

- a. wysokość kwoty, którą Oferent zapłaci Zamawiającemu z tytułu udostępnienia placu i wyłączności na prowadzenie strefy gastronomicznej,
- b. przedstawienie oświadczeń (ich ważność i zgodność treści z wytycznymi)
- c. kompletność wymaganej dokumentacji,
- d. atrakcyjność strefy gastronomicznej,
- e. doświadczenie w wykonywaniu podobnych usług.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

6. Sposób przygotowania oferty:

- 1) ofertę należy przygotować w języku polskim;
- 2) oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną;
- 3) na kopercie należy umieścić napis " Oferta na zadanie pn. „Obsługę i wyłączność prowadzenia strefy gastronomicznej w ramach imprezy masowej

pn. „Dni Księstwa Brzeskiego 2019” w dniach 01-02.05.2019”;

4) ofertę należy złożyć w terminie do dnia 05.02.2019 roku do godziny 11.00 w formie:

- pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Brzeskie Centrum Kultury,
ul. Jabłkowa 5, 49-300 Brzeg;
- za pośrednictwem e-maila: zamowieniabck@gmail.com

7. Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowych: 05.02.2019 r. godz. 12:00 w Brzeskim Centrum Kultury, ul. Jabłkowa 5

8. Informacje dotyczące zawarcia umowy: Umowa zostanie podpisana najpóźniej do dnia 19.02.2019 roku w Brzeskim Centrum Kultury. Wpłacenie na konto Organizatora opłaty, z tytułu udostępnienia powierzchni pod ustawienie strefy gastronomicznej najpóźniej w terminie 7 dni przed realizacją imprezy. Termin i wszelkie informacje zawierać będzie umowa.

W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem lub telefonicznie o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy

Brzeskie Centrum Kultury
49-300 Brzeg, ul. Mleczna 5
sekretariat-tel 0-77/404-57 75 (76)
centrala-tel/fax 0-77/416-99-86 (87)
NIP 747-10-48-139

Dyrektor
Brzeskiego Centrum Kultury
..... Jacek G.

Podpis Zamawiającego

Załączniki:

Wzór formularza oferty

Wzór formularza oferty

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego na zadanie pn.:

„Obsługa i wyłączność prowadzenia strefy gastronomicznej w ramach imprezy masowej pn. „Dni Księstwa Brzeskiego 2019” w dniach 01-02.05.2019”

Składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy na rzecz Zamawiającego kwotę: zł netto, obowiązujący podatek VAT %, zł brutto.

2. Przyjmujemy do realizacji pozostałe warunki określone przez zamawiającego w zaproszeniu.

....., dnia

(miejscowość)

.....

(podpis osoby umocowanej ze strony Wykonawcy)